

Décision de délégation de signature

Le Président,

Vu l'article D. 513-9 du CRMP,
Sur proposition de la Directrice Générale,

DECIDE :

Article 1 :

De donner délégation de signature à **Madame Isabel de FRANCQUEVILLE**, Directrice des Ressources, à l'effet de signer au nom du Président et dans le cadre de ses fonctions :

■ ***En matière de ressources humaines***

- les ordres de missions temporaires en France métropolitaine et les états de frais de déplacement des agents de l'établissement,
- les états de frais de déplacement des membres des groupes GESAF, MRH, de la CNP, de la CNCP à l'exclusion des membres du bureau et du conseil d'administration,
- les attestations, déclarations et formalités sociales,
- les attestations d'embauche,
- les certificats de travail,
- les réponses aux offres d'emploi et candidatures spontanées,
- les inscriptions des agents en formation et les conventions de formation,
- les attestations pôle emploi,
- les certificats de cessation de paiement (fonctionnaires détachés).

■ ***En matière de marchés publics y compris la réalisation des actes par voie dématérialisée***

- les engagements et l'ordonnancement des dépenses dans la limite du seuil défini à l'article R.2122-8 du code de la commande publique
- les envois d'avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs,
- l'envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires,

Siège social
Chambres d'agriculture France
9 avenue George V
75008 Paris
Tél : 01 53 57 10 10
Fax : 01 53 57 10 05

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Établissement public
Siret 180070047 00014
APE 9411 Z

www.chambres-agriculture.fr

- la réception des plis relatifs aux candidatures, aux offres dont signature des récépissés,
- la signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres,
- l'affermissement des tranches optionnelles de marchés,
- les demandes de précisions sur la teneur des offres et des candidatures,
- la signature des courriers de négociation avec les candidats,
- la signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires,
- la signature de l'attribution des marchés,
- la signature des courriers de rejet, d'attribution provisoire, de notification et les ordres de service,
- la signature des courriers de motivation de décision de rejet,
- la notification de l'exemplaire unique,
- la signature du rapport de présentation du marché,
- l'envoi des avis d'attribution, des courriers d'information, de déclaration sans suite, d'infructuosité et de relance d'un marché négocié,
- les procès-verbaux de réception (totale ou partielle) de travaux et de services ainsi que les levées de réserve,
- la signature et la réalisation des actes de sous-traitance, décomptes, mises en demeure, exonération ou application des pénalités,
- la signature des lettres de convocation des membres des différentes commissions et jury de concours.

■ ***En matière d'affaires juridiques***

- Ensemble des actes relatifs aux données à caractère personnel, aux marques, à l'informatique et au numérique (formalités, règlement, politique de protection ou de gestion, accord ou convention de toute nature, les licences, sous-licences, accords de copropriété, conditions générales et particulières d'utilisation, bulletins d'adhésion, mentions légales, courriers de toute nature),
- les règlements des jeux,
- l'acceptation des estimations de dommage suite aux déclarations de sinistre dans la limite de 5.000 €,
- les contrats de ventes et de prestations réalisées par CDA France,
- les attestations, déclarations et autres formalités administratives,
- les opérations postales dont signature des accusés réception.

■ ***En matière de moyens généraux***

- les plans de prévention définis aux articles R 4512-6 à R 4512-12 du code du travail,
- les permis feu.

Article 2 :

Tous les documents signés par Madame Isabel de FRANCQUEVILLE, dans le cadre de la présente délégation seront signés « *Pour le Président et par délégation, Madame Isabel de FRANCQUEVILLE, Directrice des Ressources* ».

Article 3 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Isabel de FRANCQUEVILLE, délégation est donnée à :

- Monsieur Philippe GALLOIS, Adjoint à la Directrice des Ressources et Responsable des Systèmes d'Information,
- Monsieur Jean-Philippe DUMAS, Adjoint à la Directrice des Ressources,

à l'effet de signer au nom du Président l'ensemble des actes mentionnés à l'article 1 ci-dessus dans leur périmètre de compétences.

Article 4 :

La présente délégation entre en vigueur à compter de sa date de signature, sera notifiée à Madame la Contrôleuse Générale Economique et Financière ainsi qu'à Monsieur l'Agent comptable de CDA France et publiée sur le site internet de CDA France.

Fait à Paris

Sébastien WINDSOR